



Espacio Curricular: **Informática aplicada a Procesos**

Curso: **5° "A" y "C"**

Prof.: **Valeria Reche**

## SECUENCIA DIDÁCTICA MES SEPTIEMBRE

Email de la Profesora: [valeriareche77@gmail.com](mailto:valeriareche77@gmail.com)

### TRABAJO PRÁCTICO N°12:

#### Introducción:

En este trabajo confeccionaras tu propio CV en el cual aplicarás las herramientas aprendidas en los prácticos anteriores de manera tal que tu Curriculum tenga una buena presentación.

#### Desarrollo:

El **currículum vitae (CV)** es un resumen breve de tus experiencias formativas y laborales y de tus habilidades profesionales. Su objetivo es demostrar la idoneidad de tu candidatura a un puesto de trabajo concreto y permitirte acceder al proceso de selección.

#### **Formato de carácter:**

Times New Roman. 11.

#### **Formato de párrafo:**

Interlineado: 1 pto.

Títulos: Centrado. Negrita. Sombreado.

Márgenes: Sup e Inf: 1 cm. Derecho e Izquierdo 3 cm

- Insertar Pie de página
- Insertar imagen (foto) colocarle un borde. Ajuste: cuadrado.
- Insertar viñetas donde corresponda.

Puedes seguir el siguiente modelo o elegir cualquiera de los otros modelos que te presente la profesora. También puedes diseñar tu propio CV aplicando tu creatividad y originalidad. Tené en cuenta no obviar ningún dato importante.



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

DARÍO LOPEZ CARRETERO

Domicilio: Ituzaingo 523

Localidad: Alta Gracia

Provincia: córdoba

C.P.: 5186

D.N.I.: 25.369.587

Fecha de nacimiento: 08/03/1980

Teléfono: 03547-425849/15647895

email : [dariolopez@gmail.com](mailto:dariolopez@gmail.com)



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### **Estudio secundario:**

1997: Perito Mercantil. Escuela de Comercio. IPEM N° 298.

#### **Estudio Universitario:**

2003: Licenciado en Administración de empresas. Universidad nacional de Córdoba.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2002: Curso online de Liquidación impositiva.

2003: Educación financiera: una responsabilidad ciudadana.

2004: Curso de contabilidad práctica.

### IDIOMAS

Inglés: Nivel alto.

Alemán: Nivel intermedio.

### INFORMÁTICA

Uso avanzado de Excel y Word. Manejo de bases de datos.

### EXPERIENCIA LABORAL

2003-2005: Estudio contable Moreyra y asociados.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

- Posibilidad de cambio de residencia.
- Posibilidad de incorporación inmediata.



## **TRABAJO PRÁCTICO N°13 :**



# **iA investigar!**

### **Objetivos:**

Conocer sobre la temática "**Las Fakes News**" ya que es un tema que nos involucra a todos y como usuarios de las redes sociales y de internet debemos conocer para ser ciudadanos digitales responsables.

### **Introducción:**

Ahora te toca investigar sobre un tema que nos involucra a todos y es importante conocerlo para saber cómo actuar: "Las Fake News". Con la información recopilada confeccionaremos una noticia en el próximo trabajo práctico aplicando todas las herramientas aprendidas.

### **Desarrollo:**

En el mundo digital en el que vivimos, la información se produce, almacena, comunica y reproduce de una manera particular y muy diferente a como lo hacían antes. Eso se debe a que muchas cosas han cambiado, entre ellas, los soportes de la información: los sitios web y los documentos digitales hoy no tienen necesariamente representación física y pueden ser modificados en tiempo real sin que nos demos cuenta. La información fluye a una velocidad increíble, por redes sociales, páginas web, mensajería virtual. Los miles y miles de posts o mensajes constituyen un volumen inédito de información que forman un rastro o huella digital que vamos dejando mientras utilizamos las tecnologías.

Si bien la desinformación viene de antaño, las tecnologías digitales han permitido que tome nuevas características. Por otra parte, las redes sociales funcionan como repetidoras y reproductoras de información digital, no siempre basada en hechos, no siempre con la intención de colaborar con la formación de nuestros jóvenes.

El énfasis está puesto en cómo las tecnologías digitales potencian/moldean/propician ciertos procesos de desinformación, es importante advertir que el tema de la desinformación y de cómo se construye.

Los medios tienen poder como conformadores de opinión pública, es por esto que se necesita que brinden datos precisos acerca de la realidad, investiguen lo que sucede, profundicen las noticias.

## **ACTIVIDAD**

### **Trabajaremos bajo el siguiente supuesto:**

Somos periodistas y necesitamos alertar e informar a la población sobre "**Las Fake News**". Para ello investigaremos en internet sobre esta temática y elaboraremos una noticia (respetar el



formato de una noticia) en el procesador de texto, aplicando todas las herramientas aprendidas en las clases anteriores.

La noticia debe contener la siguiente información:

1. ¿Qué son las Fake News?
2. ¿Cómo se crean las Fake News?
3. ¿Cómo se viralizan las fake news?
4. ¿Cómo puedo saber si las noticias son falsas o reales?
5. ¿Cómo puedo evitar que se difundan noticias falsas?
6. Citar alguna noticia falsa que conozcas que haya circulado por las redes sociales o por internet. Te dejo un enlace sobre una noticia falsa que circulo el año pasado a modo de ejemplo:

[https://eldoce.tv/curioso/el-video-viral-hombre-prendiendo-fuego-con-su-tractor-incendios-cordoba-falso-fake\\_104067](https://eldoce.tv/curioso/el-video-viral-hombre-prendiendo-fuego-con-su-tractor-incendios-cordoba-falso-fake_104067)

Si no conoces ninguna noticia falsa o errónea, te dejo algunas informaciones falsas que se difundieron recientemente en el marco de la pandemia y se encuentran agrupadas en este sitio web: Confiar (<https://confiar.telam.com.ar/fake-news/>)

Algunas páginas donde puedes consultar sobre este tema:

<https://www.argentina.gob.ar/justicia/convosenlaweb/situaciones/como-reconozco-una-noticia-falsa>

<https://tec.mx/es/noticias/nacional/educacion/como-distinguir-noticias-falsas-de-verdaderas-en-4-pasos>

### **Cierre:**

En el próximo Trabajo Práctico diseñaremos la noticia en el Procesador de texto.

### **TRABAJO PRÁCTICO N°14:**

***¡Manos a la obra!***

### **Introducción:**

En este trabajo aplicaremos todo lo aprendido sobre el manejo del Procesador de texto.

### **Desarrollo:**

Ingresar al Procesador de Texto.



Con la información recopilada sobre "**Las Fake News**" en el Trabajo Practico anterior, diseñar una noticia aplicando las herramientas aprendidas.

El diseño final de la noticia debe tener:

Columnas, una o más imágenes, letra capital, bordes y sombreado, títulos y subtítulos resaltados, distintos tipos y tamaño de fuente, viñetas, formato de carácter y párrafo.

### **Criterios de evaluación (Trabajo 13 y 14):**

- Que la información que brinde la noticia responda a la guía de preguntas planteada
- La creatividad y originalidad en el diseño de la noticia
- La correcta aplicación de las herramientas aprendidas.

### **TRABAJO PRÁCTICO N°15:**

#### **Introducción:**

En los prácticos anteriores estuvimos trabajando y aprendiendo sobre el Procesador de texto. Ahora abordaremos otro programa de gran importancia: Planilla de cálculo. El conjunto de herramientas que brinda el programa nos permitirá introducir datos en las celdas, realizar modificaciones de los mismos y operaciones matemáticas. Además, comenzarán a utilizar operaciones con libros, hojas, celdas y rangos, utilizando fórmulas que son ecuaciones que pueden realizar cálculos, devolver información, manipular el contenido de otras celdas, etc. Aplicaran formato a celdas y tablas, se realizará la creación de gráficos a partir de los datos de la hoja, los cuales permiten interpretar más clara y eficientemente la información contenida en ella.

#### **Desarrollo:**

#### **Actividad N°1 (para realizar en casa)**

a) A continuación, te invito a observar el video ***Microaprendizaje ¿Cómo usar una planilla de cálculo?***

Clic [AQUÍ](#) para ver el video.

Ahora responde en tu carpeta los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Qué es y para qué se usa una planilla de cálculo?
- ✓ ¿Qué nos permite realizar?
- ✓ Menciona las herramientas que poseen los editores de hoja de cálculo.
- ✓ Explica el área de trabajo
- ✓ ¿Cómo se organizan las celdas?
- ✓ ¿Qué encontramos sobre la tabla?

b) Realiza la lectura del material sobre ***formato de celdas*** el cual permite cambiar el aspecto que tienen las celdas. Al hacer referencia a los aspectos se incluye el uso de colores, fuentes,



alineamiento, y todos los diversos elementos que contribuyan a una adecuada presentación del contenido de las celdas. Clic [AQUÍ](#) para acceder al material de lectura.

c) A continuación, observa el video **Operaciones básicas de Excel** donde hace referencia a la utilización de fórmulas sencillas en una hoja de cálculo. Clic [AQUÍ](#) para acceder al video.

**Actividad N°2:**

Se decide abrir una panadería y por ello se realizó una lista del equipo necesario para abrir el establecimiento, pensando buscar varios presupuestos antes de realizar la compra.

- Realiza la actividad consultando el material de lectura proporcionado.
- Confecciona una Hoja de Cálculo como la que se muestra a continuación para introducir los precios de 4 presupuestos que se buscarán para luego realizar la compra.

**Equipamiento para "PANADERIA AROMAS DE PAN"**

|  | PRESUPUESTO 1 | PRESUPUESTO 2 | PRESUPUESTO 3 | PRESUPUESTO 4 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Horno de pan                           |               |               |               |               |
| Cámara de fermentación                 |               |               |               |               |
| Fregaderos                             |               |               |               |               |
| Amasadoras para pan                    |               |               |               |               |
| Batidora                               |               |               |               |               |
| Divisora                               |               |               |               |               |
| Rebanadoras                            |               |               |               |               |
| Balanza                                |               |               |               |               |
| Herramientas de decoración de pasteles |               |               |               |               |
| Refrigerador                           |               |               |               |               |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Presupuesto válido hasta |  |
|--------------------------|--|

- ✓ Aplica el formato de celdas y atributos del texto
- ✓ Coloca Formato condicional de modo que cambie el color del texto si el precio introducido en:
  - el horno de pan es menor que \$80.000
  - Cámara de fermentación es menor que \$ 65.700
  - Fregaderos o piletas es menor que \$ 12.000
  - Amasadora para pan es menor que \$ 63.500
  - Batidora es menor que \$ 14.000
  - Divisor es menor \$ 73.000
  - Rebanadora es menor que \$ 142.000
  - Balanza es menor que \$ 18.000



- Herramientas de decoración de tortas \$ 3.000
- Heladera exhibidora \$ 310.000
- ✓ Utiliza el formato de numeración y fecha según corresponda
- ✓ Rellena la tabla con valores inventados.
- ✓ Guarda el libro con el nombre de **TP14\_Apellido y Nombre**, en la carpeta Informática.

### Actividad N°3: Ventas de un almacén

Para realizar esta actividad realiza la lectura sobre la utilización de **Fórmulas sencillas** en una hoja de cálculo. Clic [AQUÍ](#) para acceder al material de lectura.

- ✓ Confecciona una Hoja de Cálculo para el análisis de las ventas de un almacén de productos de panadería. Se dispone de la siguiente tabla con algunos de los productos, el precio de compra de estos por parte del almacén y la cantidad de ventas realizadas.

| Producto                     | Precio de compra | Incremento | Precio de venta | Cantidad | Total de ventas |
|------------------------------|------------------|------------|-----------------|----------|-----------------|
| Pan francés el Kg            | 140              |            |                 | 15       |                 |
| Pan mignón el kg             | 155              |            |                 | 10       |                 |
| Criollo común el kg          | 220              |            |                 | 8        |                 |
| Criollo hojaldre el kg       | 250              |            |                 | 9        |                 |
| Factura común por unid.      | 30               |            |                 | 36       |                 |
| Factura de manteca por unid. | 35               |            |                 | 36       |                 |
| Pan de pancho por 6          | 60               |            |                 | 30       |                 |
| Pan de hamburguesa por 6     | 60               |            |                 | 28       |                 |

- Confecciona la tabla anterior con las siguientes características:
  - Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo de pesos donde sea necesario.
  - Modifica las propiedades de la fuente y el formato de las celdas: bordes, relleno, etc.
  - Rellena la columna incremento aplicando el 5% sobre el precio de compra.
  - Calcula la columna Precio de Venta y Total de Ventas

### TRABAJO PRÁCTICO N°16:

#### Introducción:

Para esta clase deberán realizar la lectura del material sobre **funciones** predefinidas donde podrán conocer cómo insertar funciones. Las funciones que conocerán son: **suma, promedio, cuenta, max y min** las cuales pueden ser insertadas a través del cuadro de diálogo. Este material te ayudará a la hora de realizar las actividades. También puedes observar el video Curso de Excel 2010.6.1 Insertar funciones.

Clic [AQUÍ](#) para acceder al material de lectura.

Clic [AQUÍ](#) para acceder al video.

**Desarrollo:****Actividad N°1:**

Mediante este ejercicio podrás practicar el uso de referencias absolutas en las fórmulas.

- ✓ Confecciona una Hoja de Cálculo para el análisis de las ventas realizadas por una pequeña empresa durante cinco meses.

Se dispone de la siguiente tabla con las ventas realizadas por la empresa, los gastos fijos, el porcentaje de comisiones recibido por los comerciales y el porcentaje de impuestos a partir de las ventas mensuales.

|                  | Enero       | Febrero     | Marzo       | Abril       | Mayo        | Total       |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Total de ventas  | \$ 3.400,00 | \$ 3.800,00 | \$ 4.200,00 | \$ 4.700,00 | \$ 5.000,00 | \$ 5.000,00 |
| Total comisiones |             |             |             |             |             |             |
| Total impuestos  |             |             |             |             |             |             |
| Gastos fijos     |             |             |             |             |             |             |
| Total neto       |             |             |             |             |             |             |

|              |        |
|--------------|--------|
| % Comisiones | 5%     |
| % Impuestos  | 15%    |
| Gastos fijos | \$ 450 |

**Escribe las fórmulas necesarias para calcular:**

- Las Comisiones pagadas en el mes de enero a partir del % por Comisiones.
- Los Impuestos pagados en el mes de enero teniendo en cuenta el % por Impuestos.
- El Total Neto para el mes de enero.
- Copia estas fórmulas para obtener los resultados correspondientes a los otros meses.
- Calcula en la columna Total la suma de las Ventas, Comisiones, Impuestos y Ganancias de los cinco meses.
- Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo de pesos donde sea necesario.
- Aplica formato a la tabla.

**Criterios de evaluación:**

- ✓ La correcta aplicación de las herramientas de la planilla de cálculo
- ✓ Compromiso y responsabilidad en la resolución de los trabajos prácticos
- ✓ Participación y comunicación con la docente para la aclaración de dudas.
- ✓ Comprensión en la interpretación de consignas.
- ✓ Resolución de las actividades en forma correcta.

